

泉州市经济和信息化委员会文件

泉经信人事〔2018〕457号

泉州市经济和信息化委员会关于举办 “2018年度智能制造——典型智能化应用” 高级研修班的通知

各县（区、市）经信（经济）局，泉州开发区、泉州台商投资区科经局，各有关行业协会、企业：

根据泉州市人力资源和社会保障局《关于公布2018年专业技术人员继续教育培训办班计划的通知》（泉人社〔2018〕63号）精神，为进一步促进我市“智造泉州”的建设，推广以工业4.0概念为核心的个性化定制产业发展模式，泉州市中小企业服务中心邀请福建（泉州）哈工大工程技术研究院委派专家进行“2018年度智能制造高级研修班”高级人才研修班，围绕着对传统生产工艺流程的智能化改造及“机器换人”的实际运用系统展开丰富的实例讲解，对传统产业生产流水进行智能化改造提供对比依

据，同期开展“智能制造”“产学研”合作洽谈，促进生产技术的转型升级。本次培训采用面授与自学相结合的形式，累计 15 天，核定 90 天继续教育学时。现将有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：泉州市经济和信息化委员会

承办单位：泉州市中小企业服务中心

协办单位：福建（泉州）哈工大工程技术研究院

洛江区经济和信息化局

泉州市装备制造业协会

二、培训工作安排

2018 年 7 月 19 日、20 日、21 日、26 日、27 日五天，其余自学，其中 21 日为现场参观，具体面授课件及时间安排详见附件 1。

参加本班期学员可免费申请泉州数字科技文献中心提供的科技查询（维普+万方等）帐号，每个企业限 2 个，已参加上期申领人员帐号仍为有效不再重复申领。

三、培训面授地点

泉州市区新华北路 363 号（开元盛世麦当劳正对面）三楼多媒体教室。

四、参加对象

1、各县（区、市）经信局、工业园区办主抓智能制造方面人员，镇或街道办事处主抓工业的经办人员；

2、相关的行业协会管理人员；

3、有志于智能制造技术改造的企业中高层技术人员，特别是传统机械、纺织、食品、石材、鞋服等有生产智造技改需求人员。

4、对工业 4.0 与智能制造感兴趣的专业技术人员。

五、培训费用

本班次核定参训人员 70 人次，按 320 元/人继续教育标准收取培训费用，并参照规定给予 2018 年度 90 学时认证（评职称时可用），同时可容纳 40 个旁听人员。旁听人员不收费，但不参与 22 日的参观研讨，可参与 27 日的项目对接活动，不发给继续教育证书，具体可在预报名表中的备注注明。

已报名第八班期以后人员可以进行调班处理，经我方确认后电话或短讯通知调期成功，已开通公共课的人员不再加收公共费用，请将调期申请发送工作邮箱 qz22106010@126.com，电话 22383712，钟老师。详细班期情况可登陆微信公众号“周全服务”——我的课程查询中查询年度证书号及预排班情况，或登陆 zhouquan.net 会员中心查询（密码为身份证号后六份，每个参加继续教育人员免费赠送会员帐号一个）。

六、其他事项

1、报名时间：即日起至 2018 年 7 月 18 日，人满即止（以交费为确认的唯一依据）。

2、提交报名申请表并发送至 qz22383712@126.com，已参加与我中心其他班次继续教育人员可以改期（也需要发送报名表并注明编号，前七个班次除外）。

3、《科技查询帐号申请表》请在开班前 3 天索取，或在公共邮箱 jx22106010@126.com（密 22106010）或 zhouquan.net 上下载；

七、联系方式

泉州市中小企业服务中心：钟老师、吴老师

工作电话：0595-22383712、22106010

工作邮箱：qz22383712@126.com

泉州市装备制造业协会：张少榕

工作电话：0595-22171515、18965531000

工作邮箱：qzzbxh@126.com

附件：1. 智能制造研修班课程安排

2. 2018 年智能制造高级研修班报名表

泉州市经济和信息化委员会

2018 年 6 月 29 日



泉州市经济和信息化委员会办公室

2018 年 6 月 29 日印发

附件 1

智能制造高级研修班课程安排

时间安排		授 课 内 容	授课师资
19 日	上午	机器人与智能制造技术实践	梁培栋
	下午	政策法规讲解	黄景顺
20 日		自动化与智能制造技术及其应用	蒋清山
21 日		赴泉州市九牧厨卫省新基地参观学习	
26 日		机器视觉及光谱技术在工业中的应用	张陈涛
27 日		业务咨询洽谈会	

附注: 7 月 27 日可根据需要由哈工大安排专业人士进行专业
咨询及合作会谈, 地点设在平台二楼

2018年智能制造高级研修班预报名表

申报单位: _____

联系地址: _____

QQ: _____ 邮箱: _____

联系人: _____

联系电话: _____

移动电话: _____

序号	姓名	性别	身份证号码	职称级别	职称类别	联系电话	证书情况	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

- 注: 1、职称级别填写: 教授级、高级、中级、初级、不定等级。职称类别填写: 工程师、经济师、会计师等。
 2、证书情况填写: 有市人社局证书的打勾, 新增的填新(一人只有一本证书, 可以跨级持续使用, 登记新的后旧证的失效)。
 3、本表填写可通过邮箱(qz22383712@126.com)或传真22383742(基地, 办班期间使用), 并携带打印件一份以现场确认;
 4、如果是旁听人员请在备注中注明, 人数为20人次, 以邮件确认。